


CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
4.3.3	20	LIBRANZAS	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	24	NOMINA	80					X	Dando cumplimiento a la prescripción de acciones legales y judiciales se establece 80 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones, a la vez garantiza derechos previsionales y pensionales, por lo cual se debe conservar una muestra representativa del 10 % teniendo en cuenta la mitad y final de año para extender a gestor de los recursos y el pago de los funcionarios, es de aclarar que se debe conservar el soporte original de las unidades series creadas y resto se elimina.
4.3.3	25	NOVEDADES DE NOMINA	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	26	ORDENES							Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma.
4.3.3	26.2	Ordenes de Pago	20		X				Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	30	REGISTROS							Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma.
4.3.3	30.1	Registro de Acreedores	20		X				Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	31	RESOLUCIONES	10	X			X		Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y da testimonio sobre la gestión masónica de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe ocupar a una medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establecen 3 años y 7 años más para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Es de aclarar que se debe conservar el soporte original.

ASTRID SALAMANCA RAHIN  
 Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ  
 Secretario Comité de Archivo

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D Dependencia S Serie Sb Subserie	SERIES Subseries	CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	DDIGD: GD F/22
	TABLA DE VALDRACIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	SENADO DE LA REPÚBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 85/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4.3 DIVISIÓN FINANCIERA  
 OFICINA PRODUCTORA: 4.3.3 SECCIÓN DE PAGADURÍA

Periodo: 1978 - 1991  
 FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
4.3.3	2	AUTORIZACIÓN DE PODERES	28		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables limitados, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 418 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	3	BOLETINES DIARIOS DE PAGADURÍA	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables limitados, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 418 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	4	CERTIFICACIONES							
4.3.3	4.2	Certificaciones Laborales	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, a la vez su información se haya en la serie "Estados Laborales" la cual cuenta con una disposición final de "Selección" por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1880 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	4.3	Certificaciones de Ingresos y Retenciones	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables limitados, a la vez su información se haya cumplida en la serie "Estados Financieros" la cual cuenta con una disposición final de "Conservación" total en su soporte original por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1880 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.3	8	CONTRATOS							
4.3.3	8.3	Contratos de Prestación de Servicios	20					X	Para seleccionar los Contratos se estableció como criterio de juicio la cuantía y el tipo de contrato.  De esta manera los porcentajes de selección se aplicaron bajo los siguientes parámetros: para los <b>contratos de prestación de servicios</b> se tendrán en cuenta solo las áreas legislativas (áreas misionales), y de los mismos se selecciona el 10% del total de la producción anual y se tendrá en cuenta los expedientes de mayor cuantía y el objeto que desarrolle actividades misionales, por último es de aclarar que se debe conservar el soporte original de las unidades seleccionadas el resto se eliminan.
4.3.3	9	CORRESPONDENCIA							
4.3.3	9.1	Correspondencia Enviada y Recibida	10	X			X		Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y da testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establecen 3 años y 7 años más para un total de 18 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.3.3	13	ESTADOS FINANCIEROS	20	X			X		Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que adquiere valores secundarios debido a que evidencian la historia económica de la entidad en el manejo y gestión de los recursos, además que consolidan la información de soportes contables, por lo cual, es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.3.3	15	INFORMES							
4.3.3	15.2	Informes de Gestión	10	X			X		Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y da testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establecen 3 años y 7 años más para un total de 18 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.3.3	18	LEGALIZACIONES DE VIATICOS	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables limitados, a la vez su información se haya cumplida en la serie "Estados Financieros" la cual cuenta con una disposición final de "Conservación" total en su soporte original por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1880 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.